**АДМИНИСТРАЦИЯ КУМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2022 № 152

пгт Кумены

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета

Куменского городского поселения Куменского района Кировской области

на возмещение затрат на приобретение топлива в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» администрация Куменского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Куменского городского поселения Куменского района Кировской области на возмещение затрат на приобретение топлива в 2022 году. Прилагается.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Куменского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на главу администрации Куменского городского поселения Малых В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу согласно действующему законодательству.

Глава администрации

Куменского городского поселения В.Г. Малых

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Куменского

городского поселения

от 17.08.2022 № 152

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Куменского городского поселения Куменского района Кировской области на возмещение затрат**

**на приобретение угля в 2022 году**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Куменского городского поселения Куменского района Кировской области на возмещение затрат на приобретение топлива на 2022 год (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Куменского городского поселения Куменского района Кировской области (далее – Куменское городское поселение) субсидии на возмещение затрат на приобретение топлива, а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в бюджет Куменского района в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Целью предоставления субсидии из бюджета Куменского городского поселения (далее – местный бюджет) является возмещение затрат, понесенных теплоснабжающей организацией на приобретение угля.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация Куменского городского поселения (далее - администрация). Субсидия предоставляется на возмещение затрат теплоснабжающим организациям на приобретение угля на основании документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Куменского городского поселения от 12.08.2022 № 55/245 «О внесении изменений в решение Думы Куменского городского поселения от 23.12.2021 №48/222», и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**2. Критерии и требования предоставления субсидии**

2.1. Критериями для предоставления субсидии является:

наличие у теплоснабжающих организаций доли угля в топливном балансе не менее 30%;

оказание услуги по отоплению населения и объектов бюджетной сферы в объеме не менее 50% от общего объема услуг по отоплению.

2.2. Перечень документов, представляемых теплоснабжающими организациями:

2.2.1. Заявка в произвольной форме.

2.2.2. Расчет размера субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.3. Копии документов теплоснабжающих организаций, подтверждающих плановую цену топлива (заверенную руководителем теплоснабжающей организации копию выписки из заключения региональной службы по тарифам Кировской области по расчету тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям теплоснабжающими организациями Куменского района Кировской области).

2.2.4. Копии договоров на поставку топлива, заключенных теплоснабжающими организациями для обеспечения теплоснабжения на территории Куменского района.

2.2.5. Копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных на фактически поставленное на момент подачи заявки топливо, заверенные руководителем теплоснабжающей организации.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1.Расчет размера субсидии (S) производится по следующей формуле:

n m

Si = ∑ (∑ (Tфijk – Tтijk) x Vijk), где:

j=1 k=1

Si – объем субсидии i-й организации, рублей;

Тфijk – фактическая цена топлива с учетом налога на добавленную стоимость, в соответствии с договорами (контрактами), заключенными j-ой теплоснабжающей организацией в период с мая по ноябрь 2021 года включительно, в которых срок исполнения обязательств поставщика топлива установлен не позднее 01.03.2022, и в которых указаны количество и стоимость приобретенного топлива (далее – договор на поставку топлива), рублей за тонну;

Ттijk – плановая цена топлива с учетом налога на добавленную стоимость, учтенная при расчете тарифа на тепловую энергию j-ой теплоснабжающей организации, осуществляющей теплоснабжение на территории i-го муниципального образования, действующего в период отопительного сезона 2021-2022 годов (далее – плановая цена), рублей за тонну;

Vijk – количество топлива, поставка которого предусмотрена договорами на поставку топлива, заключенными j-ой теплоснабжающей организацией для обеспечения теплоснабжения i-го муниципального образования, но не более общего количества по договорам, тонн;

n – количество теплоснабжающих организаций на территории i-го муниципального образования;

m – количество договоров, заключенных j-ой теплоснабжающей организацией.

3.2. Субсидия предоставляется после заключения соглашения в письменном виде согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подписывается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям согласно приложению №3 к настоящему порядку.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 20-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на основании подписанного обеими сторонами Соглашения перечисляет денежные средства на реквизиты счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию Куменского городского поселения отчеты о достижении показателей результативности предоставления субсидии в электронном виде и на бумажном носителе ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме и в сроки, установленные соглашением.

К отчетам прилагаются заверенные руководителем теплоснабжающей организации копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, поставка угля по которым произведена после даты предоставления в администрацию документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих правил.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в администрацию.

1. **Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий возлагается на администрацию Куменского городского поселения.

5.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии выполнения условий, целей и порядка предоставления субсидии до конца очередного финансового года, в котором предоставлена субсидия, в соответствии с заключенным соглашением. Результат проверки оформляется актом и доводится до получателя субсидии и министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

5.3. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представленных документов возлагается на получателя субсидии.

5.4. Представление получателем субсидии недостоверных сведений и документов, а также нарушение условий, целей настоящего Порядка влечет возврат субсидии в бюджет Куменского городского поселения.

**6. Порядок возврата субсидии в бюджет Куменского городского поселения**

6.1. Нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления субсидии.

6.2. Решение о возврате денежных средств в бюджет Куменского городского поселения и о размере средств субсидии, подлежащих возврату, принимается администрацией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения недостоверности представленных получателем субсидии сведений и документов, а также нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и оформляется в письменной форме в виде уведомления.

6.3. Вместе с копией решения о возврате субсидии администрация направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате в бюджет района средств субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании.

6.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии в срок, указанный в пункте 6.6 настоящего Порядка, администрация вправе обратиться в суд.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет размера субсидии на обеспечение отопительного сезона 2021-2022 годов (с учетом налога на добавленную стоимость) | | | | | | | | | | | |
| Наименование поставщика, дата, номер договора на поставку топлива (уголь) | Предусмотрено договором на поставку топлива | | | Предусмотрено региональной службой по тарифам Кировской области | | | | | | Выпадающие доходы декабрь-май 2022 (тыс. руб.) | |
|  | стоимость топлива (тыс. руб.) | объемы топлива (тонн) | цена за еденицу топлива (руб.коп) | стоимость топлива (тыс. руб.) | | объемы топлива (тонн) | | цена за еденицу топлива (руб.коп) | | всего (гр.4-гр.8)\*гр.3 | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Итого |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

**Соглашение**

**о предоставления субсидии из бюджета Куменского городского поселения Куменского района Кировской области на возмещение затрат на приобретение топлива в 2022 году**

пгт. Кумены «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Администрация Куменского городского поселения, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в лице главы администрации Куменского городского поселения Куменского района Кировской области Малых Владимира Геннадьевича, действующий на основании Устава муниципального образования Куменское городское поселение, утвержденного решением Думы Куменского городского поселения от 20.09.2012 № 53/212, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)

утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Порядок),

(наименование нормативного правового акта)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Куменского городского поселения Куменского района Кировской области в 2022 году субсидии: в целях возмещения затрат Получателя, связанных с приобретением топлива (далее - Субсидия).

1.2. Размер Субсидии, предоставляемых из бюджета Куменского городского поселения Куменского района Кировской области Получателю в соответствии с настоящим Соглашением составляет ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1. **Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация:

2.1.1. Рассматривает представленную Получателем заявку, указанную в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию не позднее двадцатого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Субсидии на основании подписанного обеими сторонами Соглашения по следующим реквизитам (указать реквизиты Получателя).

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает целевые показатели результативности предоставления Субсидии.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. Рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.8. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет в Администрацию в течение 3 рабочих дней заявку, необходимую для предоставления Субсидии.

2.2.2. Обеспечивает выполнение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.3. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 2 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

2.2.5. Не приобретает за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком.

2.2.6. Обеспечивает представление в Администрацию в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем использования Субсидии, а также по запросу Администрации:

- отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2.2.7. Обеспечивает исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает возврат Субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии в срок, установленный требованием о возврате средств Субсидии.

2.2.9. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.10. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и пр.) в течение 5 рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.11. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

**3.** **Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

- возврат средств Субсидии в бюджет Куменского городского поселения в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии;

3.3. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных в Администрацию документах.

1. **Заключительные положения**

4.1. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в подразделе 1.3 настоящего Соглашения, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 дней с даты ее получения.

4.3. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не достигнут согласия, то они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря года предоставления Субсидии, а в части возврата в бюджет Куменского городского поселения Куменского района Кировской области средств, в связи с нарушением Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, - до полного исполнения обязательств Получателем.

4.5. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой его частью.

4.8. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Куменского городского поселения Куменского района Кировской области  Юридический адрес:613400, пгт. Кумены,  ул. Кирова, 8  телефон: 2-12-50  е-mail: admkumgp@mail.ru    Глава администрации Куменского городского поселения  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**В.Г. Малых    М.П.  Согласовано  Ведущий специалист администрации Куменского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Крутихин |  | Получатель  Юридический адрес  телефон:  е-mail:    Руководитель  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. |

Приложение № 1 к Соглашению

о предоставлении субсидии

Отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии | Установленное значение целевого показателя результативности предоставления субсидии (ед) | Фактическое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии (ед) |
|
| количество зафиксированных случаев перерывов в обеспечении теплоснабжением потребителей, связанных с недостатком топлива (угля и (или) мазута). | 0 |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)