**АДМИНИСТРАЦИЯ КУМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2022 № 233

пгт Кумены

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Куменского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Думы Куменского городского поселения от 11.12.2009 № 22/94 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Куменское городское поселение» администрация Куменского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Куменского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов(далее – Порядок). Прилагается.

2. Ведущему специалисту Крутихину И.Ю. обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из Порядка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Куменского городского поселения Малых В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении сводной бюджетной росписи бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

И.о. заместителя главы администрации

Куменского городского поселения О.С. Шандарова

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Куменского

городского поселения

от 26.12.2022 № 233

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения бюджетных росписей**

**главного распорядителя средств бюджета Куменского городского**

**поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Куменского городского поселения на 2023 год (далее – бюджетная роспись) и внесения изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решениями Думы от 11.12.2009 №22/94 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Куменское городское поселение» и от 23.12.2022 № 5/23 «О бюджете муниципального образования Куменское городское поселение Куменского района Кировской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

**1. составление и утверждение бюджетных росписей**

**главного распорядителя средств бюджета куменского городского**

**поселения**

1.1. В соответствии со статьей 33 решения Думы от 11.12.2009 № 22/94 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Куменское городское поселение» бюджетная роспись составляется главными распорядителями средств бюджета Куменского городского поселения (далее – ГРБС) и должна соответствовать показателям решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Бюджетная роспись включает в себя распределение бюджетных ассигнований в целом на год по подведомственным получателям средств бюджета Куменского городского поселения(далее – подведомственные получатели) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

1.3. Согласно статье 381 Бюджетного кодекса ГРБС осуществляют распределение бюджетных ассигнований только между получателями, включенными в перечень подведомственных им получателей средств бюджета Куменского городского поселения.

1.4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

1.5. В соответствии со статьей 2191 Бюджетного кодекса при составлении бюджетной росписи ГРБС при наличии соответствующих расходов осуществляют детализацию кодов классификации операций сектора государственного управления.

1.6. Бюджетная роспись составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению №1 и утверждается руководителем ГРБС не позднее 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях.

1.7. После утверждения 1-й экземпляр бюджетной росписи остается у ГРБС,

2-й в этот же день передается специалистам по бюджету финансового управления, для внесения ее показателей в программу «Бюджет-КС».

1.8. Показатели утвержденной бюджетной росписи одновременно являются утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

**2. доведение показателей бюджетной росписи**

**главного распорядителя средств бюджета куменского городского**

**поселения до подведомственных получателей средств бюджета**

2.1. В соответствии с частью 2 статьи 2191 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи не позднее 3 дней со дня ее утверждения доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению №2.

2.2. Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета Куменского городского поселения одновременно является уведомлением о лимитах бюджетных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов и служит основанием для составления бюджетных смет подведомственных получателей.

Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения, не включая бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и межбюджетных трансфертов.

Утвержденные бюджетные сметы с утвержденными расчетами к ним представляются специалистам по казначейскому исполнению финансового управления до 23 января 2023 года.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены без внесения изменений в бюджетную роспись в случае блокировки расходов, осуществляемой в соответствии с Порядком сокращения лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования средств районного бюджета, утвержденным финансовым отделом.

**3. внесение изменений в бюджетную роспись**

**главного распорядителя средств бюджета куменского городского**

**поселения**

3.1. В ходе исполнения бюджета поселения показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса.

3.2. Внесение изменений в бюджетную роспись производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

Основанием для внесения изменений в бюджетную роспись является уведомление об изменении бюджетных ассигнованиях, доведенных финансовым управлением.

ГРБС после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнованиях готовит сводное уведомление об изменении бюджетных ассигнований в разрезе подведомственных получателей по форме согласно приложению № 3 и не позднее 10 дней представляет его в 2 экземплярах специалистам по бюджету, для внесения его показателей в программу «Бюджет-КС».

Один экземпляр сводного уведомления остается у специалистов по бюджету, 2-й – передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 5 не позднее 3 дней со дня утверждения сводного уведомления.

3.3. Внесение изменений в бюджетную роспись может быть произведено без внесения изменений в сводную роспись районного бюджета в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

При этом указанные изменения вносятся не чаще 1 раза в месяц на основании распоряжения руководителя ГРБС и приложения к нему по форме согласно приложению №4.

Копия приказа руководителя ГРБС и приложения к нему представляется специалистам по бюджету, в 2 экземплярах для внесения его показателей в программу «Бюджет-КС».

Один экземпляр приказа и приложения к нему остается у специалистов по бюджету, 2-й – передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №5 не позднее 3 дней со дня утверждения приказа.

3.4. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_