**АДМИНИСТРАЦИЯ КУМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2022 № 234

пгт Кумены

Об утверждении Порядков составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куменского городского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Думы Куменского городского поселения от 13.08.2014 № 26/90 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куменском городском поселении» администрация Куменского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куменского городского поселения (далее – Порядок). Прилагается.

2. Ведущему специалисту Крутихину И.Ю. обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из Порядков.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Куменского городского поселения Малых В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетной росписи бюджета Куменского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

И.о. заместителя главы администрации

Куменского городского поселения О.С. Шандарова

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Куменского

городского поселения

от 26.12.2022 № 234

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**Куменского городского поселения**

**1. Общие положения**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куменского городского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) и внесения изменений в них (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и решением Думы Куменского городского поселения от 13.08.2014 № 26/90 (в редакции от 26.11.2015 № 42/160, от 22.12.2017 №3/25) «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Куменское городское поселение» (далее - Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее - бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО).

Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения (далее - ГРБС) на бумажном носителе или в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ».

**2. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи**

**бюджета Куменского городского поселения**

2.1. В соответствии со статьей 36 Положения о бюджетном процессе бюджетная роспись составляется администрацией Куменского городского поселения (далее – ГРБС) и должна соответствовать показателям решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (далее - получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куменского городского поселения и непрограм-мным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

2.2.2. бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. Согласно статье 381 Бюджетного кодекса ГРБС осуществляет распределение бюджетных ассигнований только между получателями, включенными в перечень подведомственных им получателей средств бюджета Куменского городского поселения.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета поселения (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Министерством финансов Кировской области, Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного и федерального бюджетов и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись составляется ежегодно в двух экземплярах и утверждается главой Куменского городского поселения не позднее 29 декабря.

После утверждения первый экземпляр бюджетной росписи остается у ГРБС, второй - вместе с решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период направляется специалистам по бюджету финансового управления Администрации Куменского района, для внесения ее показателей в программу «Бюджет-СМАРТ».

Показатели утвержденной бюджетной росписи одновременно являются утвержденными бюджетными ассигнованиями и ЛБО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

**3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Куменского городского поселения до подведомственных получателей средств бюджета**

3.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 2191 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи не позднее 29 декабря доводятся администрацией Куменского городского поселения до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 2.

3.2. Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета Куменского городского поселения одновременно является уведомлением о ЛБО на 2023 год и служит основанием для составления бюджетных смет подведомственных получателей.

3.3. Утвержденные показатели бюджетной сметы подведомственных учреждений должны соответствовать доведенным до него бюджетным ассигнованиям и ЛБО на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного (казенного) учреждения, не включая бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и межбюджетных трансфертов.

**4. Ведение бюджетных росписей**

4.1.Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет администрацией Куменского городского поселения посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее - изменение бюджетной росписи и ЛБО).

4.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в ходе исполнения бюджета осуществляется администрацией на основании предложений главного распорядителя (главных администраторов источников):

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решения о бюджете;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе поселения, решениями о бюджете;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджета;

- в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджета.

При внесении изменений в решение о бюджете глава Куменского городского поселения утверждает соответствующие изменения в бюджетную роспись в течение 5 рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете. Одновременно утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Изменение показателей бюджетной росписи осуществляется на основании предложений ГРБС (главными администраторами источников) в виде сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений.

4.4. Внесение изменений в бюджетную роспись и ЛБО осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Администрация Куменского городского поселениянаправляет в финансовое управление изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС**)** с одновременным предоставлением на бумажном носителе согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований служит основание для внесения изменений в ЛБО.

4.4.2. Работники отдела планирования, исполнения бюджета и контроля финансового управления анализируют электронные документы, указанные в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и направляют ГРБС сводную справку об изменении росписи расходов.

4.4.3. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся администрацией Куменского городского поселения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями - в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Куменского городского поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_