**АДМИНИСТРАЦИЯ КУМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2023 № 190

пгт Кумены

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Думы Куменского городского поселения от 11.12.2009 № 22/94 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Куменское городское поселение» администрация Куменского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета Куменского городского поселения. Прилагается.

2. Ведущему специалисту Крутихину И.Ю. обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из Порядка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Куменского городского поселения Малых В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении сводной бюджетной росписи бюджета поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Глава администрации

Куменского городского поселения В.Г.Малых

утвержден

 постановлением

 администрации Куменского

городского поселения

 от 28.12.2023 № 190

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения бюджетных росписей**

**главного распорядителя средств бюджета Куменского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

 Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Куменского городского поселения на 2024 год (далее – бюджетная роспись) и внесения изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решениями Думы от 11.12.2009 №22/94 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Куменское городское поселение» и от 26.12.2023 № 14/58 «О бюджете муниципального образования Куменское городское поселение Куменского района Кировской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

1. **составление и утверждение бюджетных росписей**

**главного распорядителя средств бюджета куменского городского поселения**

 1. В соответствии со статьей 33 решения Думы от 11.12.2009 № 22/94 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Куменское городское поселение» бюджетная роспись составляется главными распорядителями средств бюджета Куменского городского поселения (далее – ГРБС) и должна соответствовать показателям решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

 2. Бюджетная роспись включает в себя распределение бюджетных ассигнований в целом на год по подведомственным получателям средств бюджета Куменского городского поселения(далее – подведомственные получатели) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

 3. Согласно статьи 381 Бюджетного кодекса ГРБС осуществляют распределение бюджетных ассигнований только между получателями, включенными в перечень подведомственных им получателей средств бюджета Куменского городского поселения.

 4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

 5. В соответствии со статьей 2191 Бюджетного кодекса при составлении бюджетной росписи ГРБС при наличии соответствующих расходов осуществляют детализацию кодов классификации операций сектора государственного управления.

 6. Бюджетная роспись составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению №1 и утверждается руководителем ГРБС не позднее 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях.

 7. После утверждения 1-й экземпляр бюджетной росписи остается у ГРБС,

2-й в этот же день передается специалистам по бюджету финансового управления, для внесения ее показателей в программу «Бюджет-КС».

 8. Показатели утвержденной бюджетной росписи одновременно являются утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

**2. доведение показателей бюджетной росписи**

**главного распорядителя средств бюджета куменского городского**

**поселения до подведомственных получателей средств бюджета**

 9. В соответствии с частью 2 статьи 2191 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи не позднее 3 дней со дня ее утверждения доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению №2.

 10. Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета Куменского городского поселения одновременно является уведомлением о лимитах бюджетных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов и служит основанием для составления бюджетных смет подведомственных получателей.

 Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения, не включая бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и межбюджетных трансфертов.

 Утвержденные бюджетные сметы с утвержденными расчетами к ним представляются специалистам по казначейскому исполнению финансового управления до 23 января 2024 года.

 11. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены без внесения изменений в бюджетную роспись в случае блокировки расходов, осуществляемой в соответствии с Порядком сокращения лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования средств районного бюджета, утвержденным финансовым отделом.

**3. внесение изменений в бюджетную роспись**

**главного распорядителя средств бюджета куменского**

**городского поселения**

 12. В ходе исполнения бюджета поселения показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса.

 13. Внесение изменений в бюджетную роспись производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

 Основанием для внесения изменений в бюджетную роспись является уведомление об изменении бюджетных ассигнованиях, доведенных финансовым управлением.

 ГРБС после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнованиях готовит сводное уведомление об изменении бюджетных ассигнований в разрезе подведомственных получателей по форме согласно приложению № 3 и не позднее 10 дней представляет его в 2 экземплярах специалистам по бюджету, для внесения его показателей в программу «Бюджет-КС».

 Один экземпляр сводного уведомления остается у специалистов по бюджету, 2-й – передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета.

 Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 5 не позднее 3 дней со дня утверждения сводного уведомления.

 14. Внесение изменений в бюджетную роспись может быть произведено без внесения изменений в сводную роспись районного бюджета в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

 При этом указанные изменения вносятся не чаще 1 раза в месяц на основании распоряжения руководителя ГРБС и приложения к нему по форме согласно приложению №4.

 Копия приказа руководителя ГРБС и приложения к нему представляется специалистам по бюджету, в 2 экземплярах для внесения его показателей в программу «Бюджет-КС».

 Один экземпляр приказа и приложения к нему остается у специалистов по бюджету, 2-й – передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета.

 Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №5 не позднее 3 дней со дня утверждения приказа.

 15. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.