**0АДМИНИСТРАЦИЯ КУМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2023 № 2

пгт Кумены

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора

аренды муниципального имущества

В соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Регламентом электронной площадки, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с заключением договоров аренды, статьями 33,35 Устава муниципального образования Куменское городское поселение Куменского района Кировской области администрация Куменского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить аукционную документацию по проведению открытого аукционав электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества. Прилагается.

2. Осуществить проведение открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества и разместить информационное сообщение о проведенииоткрытого аукциона на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ЗАО «Сбербанк – Автоматизированная Система Торгов»: [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru), на сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Глава администрации

Куменского городского поселения В.Г. Малых

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

администрации Куменского

городского поселения

от 13.01.2023 № 2

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества**

пгт Кумены

2023 г.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА С ИНСТРУКЦИЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Содержание*** | |
| 1 | Наименование организатора аукциона | **МУ Администрация Куменского городского поселения**  613400, Кировская область, пгт. Кумены, ул. Кирова,8  Адрес электронной почты: admkumgp@mail.ru  Контактные лица: Филимонова Екатерина Анатольевна +7 912 363 8054,  Малых Владимир Геннадьевич 8(83343)2-12-35 | |
| 1.1 | Собственник выставляемого на торги имущества | Муниципальное образование Куменское городское поселение Куменского района Кировской области | |
| 2 | Вид и предмет открытого аукциона | Открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества **в электронной форме.**  **Оператор электронной площадки:** АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом http://utp.sberbank-ast.ru/AP в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Открытый аукцион проводится **по 3 лотам, указанным в пункте 5 Информационной карты** | |
| 3 | Извещение о проведении открытого аукциона, порядок ознакомления с аукционной документацией | **Размещено на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет»** https://kumenskoekumenskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/**,** на сайте www.torgi[.gov.ru](http://www.admkirov.ru/), на сайте http://utp.sberbank-ast.ru  Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете торгов, с условиями договора аренды имущества по адресу: 613400, Кировская область, пгт. Кумены, ул. Кирова,8 в рабочие дни пн-чт с 7.45 до 17-00, пт- с 7.45 до 15.45, обед с 12.00 до 12.45. Плата за предоставление документов об аукционе не взимается. | |
| 4 | Место, предмет и сроки заключения договора аренды | **Место заключения** – 613400, Кировская область, пгт. Кумены, ул. Кирова,8  **Предмет договора** – передача во временное владение и пользование движимого имущества сроком на 1 год.  **Срок заключения** – не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi[.gov.ru](http://www.admkirov.ru/). | |
| 5 | **Начальная (минимальная) цена договора по лотам (в размере ежемесячного платежа). Шаг открытого аукциона. Размер задатка** | | |
|
| 5.1 | **Лот №1** | **Наименование имущества: *Движимое имущество:***  Трактор колесный МТЗ – 80.1, заводской № машины (рамы)771180, двигатель №809108, год выпуска 1997, цвет голубой.  Трактор колесный МТЗ – 82Л, заводской № машины (рамы)771180, двигатель №809108, год выпуска 1991, цвет голубой.  Существующие ограничения (обременения) права: нет.  **Целевое назначение** – для осуществления тракторных работ | **Начальный (минимальный) размер арендной платы:**  не менее **8 400 рублей 00 копеек в месяц** (без учета НДС) .  **Шаг открытого аукциона (5% от начальной стоимости имущества)**  **420 рублей 00 копеек.**  Размер задатка для участия в аукционе – **не установлен.** |
| 5.2 | **Лот №2** | **Наименование имущества: *Движимое имущество:***  Прицеп тракторный 2-ПТС4, заводской №машины (рамы) 8392, год выпуска 1980, цвет коричневый.  Существующие ограничения (обременения) права: нет.  **Целевое назначение** – для осуществления перевозки различных видов грузов | **Начальный (минимальный) размер арендной платы:**  не менее **800 рублей 00 копеек в месяц** (без учета НДС) .  **Шаг открытого аукциона (5% от начальной стоимости имущества)**  **40 рублей 00 копеек.**  Размер задатка для участия в аукционе – **не установлен.** |
| 5.3. | **Лот №3** | **Наименование имущества: *Движимое имущество:***  Прицеп тракторный 2-ПТС4, заводской №машины (рамы) 71963, год выпуска 1987, цвет коричневый.  Существующие ограничения (обременения) права: нет.  **Целевое назначение** – для осуществления перевозки различных видов грузов | **Начальный (минимальный) размер арендной платы:**  не менее **800 рублей 00 копеек в месяц** (без учета НДС) .  **Шаг открытого аукциона (5% от начальной стоимости имущества)**  **40 рублей 00 копеек.**  Размер задатка для участия в аукционе – **не установлен.** |
| 6 | Срок, в который организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. | |
| 7 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчета | Российский рубль. | |
| 8 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Оплата производится арендатором в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Первый арендный платеж исчисляется с начала действия договора и вносится Арендатором в течение десяти дней с момента его подписания.  Далее ежемесячно в течение 10 дней после истечения отчетного месяца.  Размер арендной платы пересматривается Арендодателем, но не более одного раза в год и подлежит увеличению на индекс-дефлятор по платным услугам, утвержденный Правительством Кировской области. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору и является обязательным для него и составляет неотъемлемую часть Договора. | |
| 9 | Порядок пересмотра условий договора | Изменение условий договора и его расторжение допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.  Цена по договору не может быть пересмотрена в сторону ее уменьшения. | |
| 10 | Порядок передачи прав | Имущество передается по акту приема-передачи. | |
| 11 | Участники аукциона | Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды муниципального имущества, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке «Сбербанк-АСТ» (далее – электронная площадка) по адресу: https://www.sberbank-ast.ru, в соответствии с Регламентом. | |
| 12 | Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора. | Возврат Имущества Арендодателю осуществляется на основании акта приема-передачи имущества.  Имущество передается в надлежащем техническом состоянии, свободным от прав третьих лиц, отсутствует задолженность. | |
| 13 | Обязательные требования к участникам аукциона | Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=32E61F3270ED2DD00137001B7C13A476EA783434EF538CE254A3C528C4C7BB920096E35DE5l8NEN) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. | |
| 14 | Порядок предоставления и получения документации об открытом аукционе | Документация об открытом аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу: 613400, Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул.Кирова д.8 на бумажном носителе и в форме электронного документа бесплатно в рабочие дни понедельник – четверг с 7.45 по 17-00, пятница с 07.45 по 16-00. Обед с 12-00 до 12-45. Сайты –, [www.torgi.gov.ru,](http://www.torgi.gov.ru) https://kumenskoekumenskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/ тел. 8(83343)21235.  Документация об открытом аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам в уполномоченном органе начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.  Документация выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. | |
| 15 | Форма заявки на участие в открытом аукционе | Участник аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в отношении интересующего лота в соответствии с указаниями, изложенными в документации об открытом аукционе. | |
| 16 | Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе по каждому лоту | **Для индивидуальных предпринимателей:**  1) заявка на участие в открытом аукционе по лоту по форме, которая установлена Приложением № 1 аукционной документации;  2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),  надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  3) в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя либо нотариально заверенную копию такой доверенности (Приложение № 2 к аукционной документации);  4) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение № 3 к аукционной документации);  5) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка).  **Для юридических лиц:**  1) заявка на участие в открытом аукционе по лоту по форме, которая установлена Приложением № 1 аукционной документации;  2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки.  надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Приложение № 2 к аукционной документации);  4) копии учредительных документов заявителя;  5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение № 4 к аукционной документации);  7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка).  **Для физических лиц, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:**  1) заявка на участие в открытом аукционе по лоту по форме, которая установлена Приложением № 1 аукционной документации;  2) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  3) в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя;  4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка). | |
| 17 | Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе | **Дата начала подачи заявок на участие в открытом аукционе установлена на 14 января 2023 года с 00-00 час.**  **Дата окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе установлена на 06 февраля 2023 года до 17-00 час.** (время московское). | |
| 18 | Место подачи заявок на участие в открытом аукционе (адрес) | Заявки на участие в открытом аукционе подаются на электронной торговой площадке **www.utp.sberbank-ast.ru** (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») | |
| 20 | Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе | **07 февраля 2023 года 10 час.00 мин.**  Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул.Кирова, д.8 | |
| 21 | Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе | Участнику аукциона отказывается в допуске к участию в открытом аукционе в случае:  - непредставления определенных Информационной картой открытого аукциона документов в составе заявки на участие в открытом аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона;  -несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе;  - в случае несоответствия требованиям, обязательным для участников аукциона, указанным в пункте 13 настоящего раздела;  - наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://ivo.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.  Аукционная комиссия обязана отстранить участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора аренды в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в составе заявки на участие в аукционе. | |
| 22 | Место, дата и время проведения открытого аукциона | **08 февраля 2023 года**  **10 часов 00 минут (время московское),**  электронная торговая площадка **www.utp.sberbank-ast.ru** (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») | |
| 23 | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления | Не предусмотрено. | |
| 24 | Проект договора аренды | Проект договора аренды приложен в документации об открытом аукционе. | |
| 25 | Срок подписания проекта договора аренды победителем открытого аукциона | Срок, в течение которого победитель открытого аукциона должен подписать проект договора аренды: не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi[.gov.ru](http://www.admkirov.ru/). | |
| 26 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. | |
| 27 | Форма, порядок, дата начала и окончания участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе, начиная со дня публикации сообщения на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть. | |
| 27 | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. | Проведение осмотра происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. | |
| 28 |  | Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. | |

**Порядок проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества**

Настоящий аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом РФ, Регламентом электронной площадки, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с заключением договоров аренды.

1. Организатор – МУ администрация Куменского городского поселения.

2. Место, предмет и сроки заключения договора аренды

**Место заключения** – 613400, Кировская область, пгт. Кумены, ул. Кирова,8.

**Предмет договора** – передача во временное владение и пользование (срок аренды – 1 год) движимого имущества.

**Срок заключения** – не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi[.gov.ru](http://www.admkirov.ru/)

3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

3.1. Начальная (минимальная) цена договора указана в Извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона. Цена по настоящему договору не может быть пересмотрена в сторону ее уменьшения.

4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра условий договора

4.1. Оплата производится арендатором в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендатора. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендатора.

4.2. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды муниципального имущества, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке «Сбербанк-АСТ» (далее – электронная площадка) по адресу: https://www.sberbank-ast.ru, в соответствии с Регламентом.

Полномочия представителей подтверждается доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.

5.3. Заявитель должен представить документы и сведения, указанные в документации об аукционе, т.е.:

1) заявка на участие в открытом аукционе по лоту по форме, которая установлена документацией об аукционе;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**6. Расходы на участие в аукционе**

6.1. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

7. Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в аукционе.

7.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

- непредставления документов в составе заявки на участие в открытом аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона;

- в случае несоответствия требованиям, обязательным для участников аукциона, указанным в пункте 5.2. настоящего раздела;

- в случае несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5D0748DD700827C1DD0A16CA28CC7C0ABD36D3B8DE9BD861023641FA77E5D2070CE94BA9E2902C7862456E852FB26DB5A8959DEC92Q5H1H) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

7.2. Аукционная комиссия обязана отстранить участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора аренды в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в составе заявки на участие в аукционе.

**8. Извещение о проведении открытого аукциона, внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона**

8.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте торгов, на электронной торговой площадке www.utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), на официальном сайте органов местного самоуправления Куменского районаhttps://kumenskoekumenskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/ в сети «Интернет» не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9. Содержание документации об аукционе и порядок предоставления документации об аукционе

9.1. Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам у Организатора по адресу:613400, Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул.Кирова д.8 в письменной и электронной форме бесплатно на условиях, указанных в Информационной карте.

9.2. Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного Организатору в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. В заявлении на выдачу документации об аукционе указывается наименование аукциона, полное наименование заинтересованного лица, сведения о месте жительства (для физических лиц), адрес электронной почты, контактный телефон, факс.

9.3. Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

9.4. Документация об аукционе для ознакомления бесплатно также доступна в электронном виде на сайтах, указанных в извещении. При этом в случае разночтений, преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе, утвержденный Организатором. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Аукционная комиссия будет руководствоваться текстом документации об аукционе на бумажном носителе, утвержденным Организатором.

10. Разъяснение положений документации об аукционе

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора с участником не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор вправе давать разъяснения, касающиеся только положений и требований настоящей документации об аукционе.

10.2. Любой заявитель после размещения на официальном сайте или опубликования извещения о проведении аукциона вправе направить в письменной форме или форме электронного документа Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в запросе.

10.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено Организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

10.4 Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию об аукционе

11.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение одного дня изменения размещаются Организатором, на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен продлеваться так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

12. Отказ от проведения аукциона

12.1. Организатор, официально опубликовавший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Организатором на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

12.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатор направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

12.4. Организатор возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

13.Форма заявки на участие в аукционе

13.1. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Заявителя в сроки, порядке и форме, которые установлены в настоящей документацией об аукционе.

**14.Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

14.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Организатор вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

15. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

15.1. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заинтересованное лицо в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна:

- быть подготовлена в строгом соответствии с формами, представленными в настоящей документации об аукционе;

- содержать исключительно все необходимые сведения и документы, предусмотренные документацией об аукционе.

15.2. Заинтересованные лица подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации об аукционе.

15.3. Непредставление необходимых документов и сведений в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе является основанием для недопуска к участию в аукционе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой участник должен быть отстранен организатором, от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

**Порядок регистрации на электронной площадке и условия участия в аукционе в электронной форме**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти регистрацию на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru.

Для получения регистрации пользователь заполняет соответствующую форму заявления на регистрацию и предоставляет требуемые документы и информацию.

После заполнения форм их необходимо подписать электронной подписью.

Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.аspx>.

Заявление на регистрацию рассматривается оператором в срок не более 3 рабочих дней (порядок регистрации подробно изложен в Инструкции по регистрации на Универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions> и в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

16.1. Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в торговой секции электронной торговой площадки (далее ТС ЭТП), либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС ЭТП, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении. Особенности действий представителя Претендента (доверенного лица, в том числе агента), действующего на основании доверенности или договора (в том числе агентского) (далее - представитель Претендента).

16.2. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП Претендента.

16.3. Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает заявку на участие по форме, которая установлена документацией об аукционе, прикладывает предусмотренные извещением и документацией о торгах файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на ЭТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

16.4. Претендент вправе сохранить заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной заявкой.

16.5. Претендент вправе подать одну заявку на участие в любой процедуре торгов, извещение о проведении которой размещено в ТС ЭТП.

16.6. Если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора, Претендент осуществляет перечисление денежных средств на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части ЭТП и ТС ЭТП.

16.7. Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на ЭТП до подачи заявки на участие в торгах.

В момент подачи заявки Оператор программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента на ЭТП и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

16.8. В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

16.9. Информация о количестве принятых заявок по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

16.10. Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

а) отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора);

б) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями настоящего Регламента, регулирующими особенности проведения различных способов продажи имущества;

в) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

г) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;

д) в других случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, для отдельных способов торгов.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

16.11. До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее, за исключением случаев продажи без объявления цены. По отдельным способам торгов, в случае указания в извещении, Претендент вправе отозвать заявку до формирования Организатором процедуры протокола об определении участников.

16.12. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ЭТП. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

16.13. В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка и/или депозита (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора и на момент подачи заявки денежные средства в сумме задатка и/или депозита заблокированы Оператором). В случае отзыва заявки Претендентом до формирования протокола об определении участников, Оператор прекращает блокирование денежных средств такого Претендента в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту.

16.14. Информация об отозванных заявках по каждому лоту в актуальном состоянии отображается в Личном кабинете Организатора процедуры.

16.15. На этапе приема заявок любое лицо, имеющее ЭП, вправе направить Организатору процедуры запрос о разъяснениях размещенной информации о процедуре торгов посредством функционала электронной площадки. Оператор незамедлительно направляет поступивший запрос в личный кабинет Организатора процедуры. В случае, если предоставление разъяснений установлено законодательством РФ или документацией о торгах, Организатор процедуры в установленные сроки посредством функционала электронной площадки направляет Оператору разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, для размещения в открытой части ТС.

16.16. Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок до направления их в Личный кабинет Организатора процедуры.

16.17. Действия представителя Претендента осуществляет в ТС в соответствие с функционалом электронной площадке с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем претендента из своего личного кабинета с использованием своей ЭП;

- в заявке на участие представитель претендента указывает информацию о претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

- перечисление денежных средств в качестве задатка или депозита на реквизиты Оператора осуществляется представителем Претендента до подачи заявки (если извещением установлено задатка или депозита на реквизиты Оператора).

Во всем остальном, действия представителя Претендента в ТС аналогичны действиям Претендента, действующего в ТС лично.

**17. Требование о внесении задатка, размера задатка, срок и порядок внесения задатка (в случаях, если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка)**

17.1. Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом электронной площадки.

17.2. Заявитель осуществляет перечисление денежных средств задатка на банковские реквизиты Оператора электронной площадки, размещенные в открытой части универсальной торговой площадки и торговой секции в размере, установленном настоящей документацией об аукционе.

17.3. Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Заявителя на электронной площадке до подачи заявки на участие в аукционе.

17.4. В момент подачи заявки Оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителя на электронной площадке и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

17.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок, Оператор электронной площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств Заявителей, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителей.

17.6. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по аукциону, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете на электронной площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

17.7. Задаток, внесенный Участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене, возвращается такому Участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким Участником аукциона.

17.8. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки, поступившие задатки возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

17.9. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

18.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор электронной площадки в Личном кабинете Организатора аукциона открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

18.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствие заявителей требованиям, установленным в настоящей документации.

18.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

18.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о его признании участником аукциона;

- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

18.5. Заявителю отказывается в допуске к участию в аукционе в случае, указанных в документации об аукционе.

18.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

18.7. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

18.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором на официальном сайте.

18.9. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18.10. Организатор процедуры в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол об определении участников, прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

18.11. Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты Претендентов уведомления о признании их Участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа (без протокола об определении участников, в том числе копии письменного протокола в виде файла). В отдельных случаях, определенных настоящим Регламентом, протокол об определении участников размещается Оператором в открытой части ЭТП.

18.12. В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Претендентов (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора).

**ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА**

19.1. Место проведения: электронная торговая площадка www.utp.sberbank-ast.ru

19.2. Аукцион (подача предложений о цене, торговая сессия) проводиться с учетом Регламента электронной площадки в день и время, установленные аукционной документацией.

19.3. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

19.4. Торговая сессия не проводится в случаях, если:

19.4.1. на участие в аукционе не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

19.4.2. в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе все заявки отклонены;

19.4.3. в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе Участником признан только один Заявитель;

19.4.4. аукцион отменен Организатором;

19.4.5. этап подачи предложений о цене по аукциону приостановлен.

19.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), «шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

19.4. В случае, отсутствия предложений о цене договора от Участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

19.5. Со времени начала проведения процедуры аукциона (торговой сессии) Оператором электронной площадки обеспечивается в Личном кабинете торговой секции Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса электронной площадки. Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника ценовое предложение.

19.6. При проведении процедуры подачи ценовых предложений Участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

19.6.1. Участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником;

19.6.2. Участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее минимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

19.7. При проведении торговой сессии устанавливается время приема ценовых предложений составляет десять минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

19.8. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими Участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

19.9. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

19.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола аукциона, который размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

19.11. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цена лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

19.12. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора).

**20. Протокол аукциона и уведомление об итогах аукциона**

20.1. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня его подписания.

20.2. Любой участник после опубликования или размещения извещения и протокола об итогах аукциона вправе направить организатору в письменной форме, а также в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику соответствующие разъяснения.

20.3. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в заключении аренды муниципального имущества либо ни один из претендентов не признан участником заключения аренды муниципального имущества;

б) принято решение о признании только одного претендента участником заключения аренды;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене муниципального имущества.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА**

**21. Заключение договора**

21.1. Заключение договора аренды имущества осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне торговой площадки.

21.2. Договор заключается на условиях и в сроки, указанные в документации об аукционе. Договор аренды имущества заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi[.gov.ru](http://www.admkirov.ru/).

21.3. В случае если победитель аукциона отказался или уклонился от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение. При этом, денежные средства, внесенные победителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

21.4. Договор заключается между организатором и участником, который сделал предпоследнее предложение, в случае если победитель аукциона отказался или уклонился от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. При этом, денежные средства, внесенные участником аукциона в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

21.5. В случае проведения аукциона по нескольким лотам договор по итогам аукционных торгов заключается с победителем аукциона или иными лицами по каждому лоту аукциона отдельно.

21.6. Организатор может отказать в праве на заключение договора, если после окончания процедуры проведения аукциона организатором в отношении участников будут установлены следующие факты:

а) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником, признанным победителем аукциона, или участником, который сделал предпоследнее предложение, или единственным участником;

б) проведение ликвидации участника – юридического лица, признанного победителем аукциона, или участника, который сделал предпоследнее предложение, или единственного участника;

в) проведение процедуры банкротства в отношении участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного победителем аукциона, или участника, который сделал предпоследнее предложение, или единственного участника;

г) приостановление деятельности участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного победителем аукциона, или участника, который сделал предпоследнее предложение, или единственного участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

**22. Исполнение договора**

22.1. Уплата арендных платежей осуществляется по цене, установленной договором.

23.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Приложение № 1

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

для юридических лиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование претендента: | |  |
|  | | |
| в лице |  | |
|  | | |
| (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) | | |
| действующего на основании | |  |

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , дата регистрации " |  | " |  |  |  |

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения претендента: | | |  |
| Телефон: |  | | |
| Представитель претендента | |  | |
| (заполняется при необходимости, Ф.И.О. или наименование) | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действует на основании доверенности от " |  | " |  | г. № |  |

|  |
| --- |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: |
|  |
|  |
|  |
| (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан) |

|  |
| --- |
| Прошу принять заявку по Лоту № \_\_ на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С проектом договора, аукционной документацией, техническими характеристиками ознакомлен.

*В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата

подпись претендента ФИО

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

для индивидуальных предпринимателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. претендента: | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Место и дата рождения | | | | |  | | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность: | | | | | | | |  | | | | | |
| серия | |  | | | | № |  | | | выдан " |  | " |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (кем выдан) | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН: |  | | | | | | | | | | | | |
| Место жительства/Место нахождения претендента | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| серия: |  | | № |  | | дата регистрации " |  | " |  |  |
| Орган, осуществивший регистрацию | | | | |  | | | | |  |
| Место выдачи | |  | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель претендента |  |
| (заполняется при необходимости, Ф.И.О. или наименование) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действует на основании доверенности от " |  | " |  | г. № |  |

|  |
| --- |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: |
|  |
|  |
|  |
| (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан) |

|  |
| --- |
| Прошу принять заявку по Лоту № \_\_ на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С проектом договора, аукционной документацией, техническими характеристиками ознакомлен.

*В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата

подпись претендента ФИО

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

для физических лиц и для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. претендента: | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Место и дата рождения | | | | |  | | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность: | | | | | | | |  | | | | | |
| серия | |  | | | | № |  | | | выдан " |  | " |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (кем выдан) | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН: |  | | | | | | | | | | | | |
| Место жительства/Место нахождения претендента | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | |  | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель претендента |  |
| (заполняется при необходимости, Ф.И.О. или наименование) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Действует на основании доверенности от " |  | " |  | г. № |  |

|  |
| --- |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: |
|  |
|  |
|  |
| (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан) |

|  |
| --- |
| Прошу принять заявку по Лоту № 1\_\_на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С проектом договора, аукционной документацией, техническими характеристиками ознакомлен.

*В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

дата

подпись претендента ФИО

Приложение № 2

**Бланк**

**организации**

**Доверенность № \_\_\_**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – участника аукциона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – организация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные доверенного лица)

представлять интересы организации на открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

**В рамках настоящего поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

**имеет право получать документацию об аукционе, подавать, изменять и отзывать заявку и иные документы, участвовать во всех процедурах проведения открытого аукциона с правом внесения предложений по цене, давать необходимые разъяснения и пояснения аукционной комиссии по представленной заявке и иной документации, знакомиться с протоколом рассмотрения заявок, с правом подписания протокола об итогах аукциона, а так же расписываться от имени организации во всех документах, кроме договоров и соглашений.**

**Настоящая доверенность действительна при предъявлении паспорта до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года года без права передоверия.**

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. доверяемого лица) заверяю.**

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

м.п. (наименование должности) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Приложение № 3

В аукционную комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды

**заявление**

У индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – участника аукциона)

отсутствует решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФИО

ПОДПИСЬ

ДАТА

Приложение № 4

В аукционную комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды

**заявление**

У юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – участника аукциона)

отсутствует решение о его ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФИО

ПОДПИСЬ

ПЕЧАТЬ

ДАТА

Приложение № 5

В аукционную комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды

**Запрос**

**о разъяснении положений документации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование заявителя)

**Прошу разъяснить следующие положения документации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел или пункт документации | Содержание запроса |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ответ на запрос прошу направить по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (ФИО подписавшего, должность)**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

***ПО ЛОТУ № 1***

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_**

**муниципального имущества**

пгт Кумены от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**МУ Администрация Куменского городского поселения,** действующая от имени муниципального образования Куменское городское поселение Куменского района Кировской области, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(ая/ое) в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Протокола проведения торгов по аренде муниципального имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование имущество, относящееся к муниципальной собственности, именуемое в дальнейшем «Имущество»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Имущество находится в собственности муниципального образования Куменское городское поселение Куменского района Кировской области.

1.3. Имущество используется для \_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Сдача в аренду имущества не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора и передачи имущества оно свободно от прав третьих лиц, не находится в залоге или под арестом, не состоит под запретами или иными ограничениями.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору имущество по акту приема-передачи не позднее 10 календарных дней с даты подписания договора. Состояние, в котором передается имущество, фиксируется сторонами в акте приема-передачи.

2.1.2. Передать имущество со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами, необходимыми для его использования.

2.1.3. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную, финансовую деятельность Арендатора.

2.1.4. Осуществлять контроль за использованием имущества по назначению.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи не позднее 10 календарных дней с даты подписания договора.

2.2.2. Использовать имущество в соответствии с п. 1.3. договора.

2.2.3. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную договором, с последующими изменениями и дополнениями к нему, а также налог на добавленную стоимость (если для данного Арендодателя предусмотрена уплата НДС).

2.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им имущества.

2.2.5. Немедленно извещать Арендодателя о повреждении, аварии и ином событии, нанесшем или грозящем нанести имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.6. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по данному договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено законом. Совершение Арендатором указанных действий является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке.

2.2.7. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра, проверки соблюдения условий договора.

2.2.8. Письменно сообщать Арендодателю (не позднее, чем за один месяц) о предстоящем расторжении договора как в связи с окончанием срока договора, так и при его досрочном прекращении.

2.2.9. Передать имущество при расторжении договора по акту в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми разрешенными переделками.

2.2.10. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность имущества в рамках действующего законодательства.

2.2.11.Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт и нести расходы на содержание имущества. К капитальному ремонту транспортных средств относятся работы по ремонту и замене основных узлов и агрегатов транспортных средств.

2.2.12.Капитальный ремонт, модернизация, реконструкция имущества может производиться Арендатором только с письменного согласия Арендодателя.

2.2.13. Своими силами осуществлять управление имуществом и его эксплуатацию.

2.2.14. Нести расходы по страхованию имущества, включая страхование своей ответственности, расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов, а также на оплату налогов, сборов, штрафов, устраняет за свой счет последствия аварий и повреждений, возникших по вине Арендатора либо третьих лиц.

2.2.15. Возмещать Арендодателю транспортный налог и иные налоги, связанные с содержанием основных средств. Проходить ежегодный технический осмотр имущества.

2.2.16. Нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием.

2.2.17. Представлять интересы Арендодателя в органах ГИБДД, организациях (учреждениях), осуществляющих государственный технический осмотр транспортных средств.

2.2.18. Немедленно уведомлять Арендодателя о событиях и действиях, нанесших или имеющих реальную возможность нанести ущерб имуществу, немедленно принимать меры к устранению причин или последствий.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. За пользование указанным в п. 1.1 настоящего Договора имуществом Арендатор обязан вносить плату.

3.2. Арендная плата в размере **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей** в месяц, без НДС, вносится Арендатором на расчетный счет:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Первый арендный платеж исчисляется с начала действия договора и вносится Арендатором в течение десяти дней с момента его подписания.

Далее ежемесячно в течение 10 дней после истечения отчетного месяца.

НДС уплачивается в сроки, определённые для внесения арендной платы, размер налога устанавливается в соответствии с законодательством РФ. Сумма НДС перечисляется на расчетный счет отделения федерального казначейства по месту налогового учета.

3.3. Арендная плата в течение срока действия настоящего Договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения по соглашению сторон и в одностороннем порядке.

3.4. Арендатор считается надлежащим образом исполнившим свою обязанность по внесению арендной платы и НДС в момент поступления денежных средств на соответствующие счета получателей.

3.5. Размер арендной платы пересматривается Арендодателем, но не более одного раза в год и подлежит увеличению на индекс-дефлятор по платным услугам, утвержденный Правительством Кировской области. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору и является обязательным для него и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

Несогласие с изменением размера арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора. В этом случае Арендатор обязан возвратить муниципальное имущество в течение десяти дней с момента направления Арендодателем извещения, и полностью внести арендную плату за весь период пользования муниципальным имуществом до момента фактической передачи.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки установленные пунктом 3.2. настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

5.1. Настоящий договор вступает в силу **с \_\_\_\_\_\_года и действует до \_\_\_\_включительно.**

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон. Вносимые в договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.3. Договор аренды может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке:

5.3.1. При использовании Арендатором имущества не по назначению.

5.3.2. При возникновении задолженности (просрочки) по внесению предусмотренной условиями договора (с учетом последующих изменений и дополнений к нему) арендной платы в течение двух месяцев, независимо от ее последующего внесения. В этом случае Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

5.3.3. При не обеспечении арендатором в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа представителям Арендодателя к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

5.3.4. При передаче имущества (как в целом, так и по частям) в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

5.3.5. При умышленном повреждении имущества, а также по основаниям, предусмотренным ст. 619 ГК РФ.

5.3.6. При невозможности установления места нахождения Арендатора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Арендатор ознакомился с техническим состоянием имущества. На момент подписания договора претензий к Арендодателю не имеет. Обязанности передающей стороны по передаче имущества, признаются исполненными с момента подписания акта приема-передачи имущества.

6.2.Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

6.3.Досудебный порядок разрешения споров по договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 10 дней с момента ее получения.

6.5. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать в субаренду арендуемое им муниципальное имущество в соответствии с требованиями, установленными нормами статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ « О защите конкуренции». Обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Неотделимые улучшения производятся Арендатором только по разрешению Арендодателя. Возмещение стоимости неотделимых улучшений не производится, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

6.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества лежит на Арендаторе с момента принятия имущества по акту приема-передачи.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

**Арендодатель:**

**МУ Администрация Куменского городского поселения**

Адрес:613400 Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул.Кирова, д.8

ИНН 4314004638

**Арендатор - юридическое лицо:**

наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о государственной регистрации: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Платежные реквизиты:

р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОНХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для филиалов и представительств (дополнительно): почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежные реквизиты:

р\сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Арендатор - индивидуальный предприниматель:**

Фамилия, имя отчество гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о государственной регистрации: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, платежные реквизиты:

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи Сторон:

от Арендодателя от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**АКТ**

**приема-передачи имущества**

**по договору аренды муниципального имущества**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя – \_\_\_\_\_\_\_\_ и представитель Арендатора – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатора имущества, определенного п. 1.1. Договора.

Передается имущество:

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в пункте 1.3 Договора.

Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.

Замечания Арендатора:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имущество передано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в месте его нахождения.

от Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

от Арендодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.