ДУМА КУМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2020 № 35/167

пгт Кумены

**О Почетной грамоте и Благодарственном письме**

**Думы Куменского городского поселения**

В соответствии со статьями 22, 23 Устава муниципального образования Куменское городское поселение Куменского района Кировской области Дума Куменского городского поселения РЕШИЛА:

1. Учредить Почетную грамоту Думы Куменского городского поселения и Благодарственное письмо Думы Куменского городского поселения.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы Куменского городского поселения. Прилагается.

3. Утвердить Положение о Благодарственном письме Думы Куменского городского поселения. Прилагается.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Думы

Куменского городского поселения Т.Г.Панькина

Глава поселения В.Г.Малых

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Куменского

городского поселения

от 03.09.2020 № 35/167

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте Думы Куменского городского поселения**

1. Общие положения

* 1. Почетная грамота Думы Куменского городского поселения (далее - Почётная грамота) является видом поощрения за особые заслуги и значительный индивидуальный вклад в развитие экономики поселка, культуры, искусства, спорта, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, укрепление законности и правопорядка, в развитие местного самоуправления, активную работу в организации и проведении избирательных кампаний, высокопроизводительный и добросовестный труд, плодотворную общественную и благотворительную деятельность и в своей деятельности, получившие широкое общественное признание.
	2. Почетной грамотой награждаются:
		1. Жители Куменского городского поселения – за профессиональные успехи и достижения, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность на благо поселка.
		2. В исключительных случаях за особый вклад в развитие Куменского городского поселения, его внешнеэкономических и культурных связей - граждане Российской Федерации, не проживающие на территории, иностранные граждане.
	3. Ходатайство о награждении может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным и иным датам, связанным с основанием организации, к районным праздникам или значимым районным мероприятиям, персональным юбилейным датам (50, 55 (для женщин), 60, 70 лет и далее каждые 5 лет).
	4. Ходатайства о награждении принимаются к рассмотрению при наличии поощрения Благодарственным письмом Думы Куменского городского поселения.

В исключительных случаях – при наличии Почётной грамоты администрации Куменского городского поселения.

1. Порядок представления к награждению
	1. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Думу Куменского городского поселения (далее – Дума) могут обращаться глава поселения, постоянные депутатские комиссии Думы, руководители предприятий, учреждений, организаций, местных отделений политических партий, общественных объединений, председатель территориальной избирательной комиссии (далее – заявитель).
	2. Ходатайство о награждении оформляется на бланке организации на имя председателя Думы с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:
* фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к награждению;
* полное наименование организации (в соответствии с уставом);
* основание для представления к награждению;
* планируемые дату и место вручения Почетной грамоты;
* если денежное вознаграждение к Почетной грамоте в виде единовременной социальной выплаты будет производиться за счёт средств городского поселения, к ходатайству о награждении прикладываются персональные данные и ксерокопии документов награждаемого:
* паспорт (2 и 3 страницы);
* ИНН;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* номер банковского счета.
	1. К ходатайству о награждении прилагаются согласие на обработку персональных данных и характеристика-представление, которая должна содержать сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участия в общественной деятельности), с описанием заслуг, за которые предполагается наградить.
	2. Гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее пяти лет.
	3. Ходатайство с приложенными документами, заверенными подписью и печатью заявителя, направляются в Думу не позднее четырнадцати дней до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о награждении Почетной грамотой.
	4. Материалы о награждении предварительно рассматриваются на комиссии по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку, которая вносит свои предложения на заседании Думы.
	5. Дума на основании протокола заседания комиссии принимает соответствующее решение. В случае отклонения ходатайства о награждении заявителю в течение семи дней в письменном виде сообщаются мотивы отказа.
	6. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайства о награждении Почётной грамотой без удовлетворения или возвращения документов на доработку.
	7. Повторное награждение Почетной грамотой возможно, как правило, не ранее чем через три года.
1. Оформление и вручение награды
	1. Решение о награждении Почетной грамотой принимается большинством голосов и оформляется решением Думы.
	2. Почетная грамота подписывается председателем Думы Куменского городского поселения и заверяется печатью Думы.
	3. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой поселения, председателем Думы или по его поручению председателем постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.
	4. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется в газете «Кумёнские вести» и размещается на официальном сайте Куменского городского района.
	5. Оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию награжденных осуществляет депутатская комиссия по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.
	6. Награжденный Почетной грамотой премируется в размере не менее одной тысячи ста пятидесяти рублей за счет средств предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, возбудившего ходатайство о награждении.
	7. Сведения о награждении Почётной грамотой вносятся в трудовую книжку награжденого.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Куменского городского поселения

от 03.09.2020 № 35/167

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме Думы Куменского городского поселения**

1. Общие положения
	1. Благодарственное письмо Думы Куменского городского поселения (далее – Благодарственное письмо) является видом поощрения за осуществление конкретных значимых для поселения дел в экономике, сельском хозяйстве, промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении, культуре, спорте, торговле, жилищно-коммунальном хозяйстве и бытовом обслуживании населения, общественной деятельности, в развитии местного самоуправления, укреплении законности и правопорядка.
	2. Благодарственным письмом награждаются:
		1. Жители Куменского городского поселения – за профессиональные успехи и достижения, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность.
		2. В исключительных случаях за особый вклад в развитие Куменского городского поселения, его внешнеэкономических и культурных связей - граждане Российской Федерации, не проживающие на территории, иностранные граждане.
	3. Ходатайство о награждении может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным и иным датам, связанным с основанием организации, к районным праздникам или значимым районным мероприятиям, персональным юбилейным датам (50, 55 (для женщин), 60, 70 лет и далее каждые 5 лет).
	4. Ходатайства о награждении принимаются к рассмотрению, как правило, при наличии поощрения Почётной грамотой администрации Куменского городского поселения.
2. Порядок представления к награждению
	1. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом в Думу Куменского городского поселения (далее – Дума) могут обращаться глава поселения, постоянные депутатские комиссии Думы, руководители предприятий, учреждений, организаций, местных отделений политических партий, общественных объединений, председатель территориальной избирательной комиссии (далее – заявитель).
	2. Ходатайство о награждении оформляется на бланке организации на имя председателя Думы с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:
* фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к награждению;
* полное наименование организации (в соответствии с уставом);
* основание для представления к награждению;
* планируемые дату и место вручения Благодарственного письма.
	1. К ходатайству о награждении прилагаются согласие на обработку персональных данных и характеристика-представление, которая должна содержать сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участия в общественной деятельности), с описанием заслуг, за которые предполагается наградить.
	2. Гражданин, представленный к награждению Благодарственным письмом, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее трех лет.
	3. Ходатайство с приложенными документами, заверенными подписью и печатью заявителя, направляются в Думу не позднее четырнадцати дней до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о награждении Благодарственным письмом.
	4. Материалы о награждении предварительно рассматриваются на комиссии по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку, которая вносит свои предложения на заседании Думы.
	5. Дума на основании протокола заседания комиссии принимает соответствующее решение. В случае отклонения ходатайства о награждении заявителю в течение семи дней в письменном виде сообщаются мотивы отказа.
	6. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайства о награждении Благодарственным письмом без удовлетворения или возвращения документов на доработку.
	7. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно, как правило, не ранее чем через три года.
1. Оформление и вручение награды
	1. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается большинством голосов и оформляется решением Думы.
	2. Благодарственное письмо подписывается Председателем Думы Куменского городского поселения и заверяется печатью Думы.
	3. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой поселения, председателем Думы или по его поручению заместителем председателя Думы.
	4. Информация о награждении Благодарственным письмом публикуется в газете «Кумёнские вести» и размещается на официальном сайте Куменского района.
	5. Оформление Благодарственного письма, учет и регистрацию награжденных осуществляет комиссия по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.
	6. Сведения о награждении Благодарственным письмом вносятся в трудовую книжку награжденного.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_